

«Принято»

на Педагогическом совете

МБОУ «Фомкинская СОШ»

Протокол № 4 от 20.01.2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»

Сафиуллин Х.С.

введен в действие

Приказ № 4

от 31.01.2026 г.



Положение о плане воспитательной работы классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Фомкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства

Просвещения РФ от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказом Министерства

Просвещения РФ от 18 мая 2023 года №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказом Министерства

Просвещения РФ от 18 мая 2023 года №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», а также Уставом МБОУ «Фомкинская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя, определяет структуру плана и требования к его оформлению, а также устанавливает контроль над выполнением плана воспитательной работы в ОО.

1.3. Воспитательная деятельность в ОО направлена на:

- развитие личности обучающихся;
- создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом.

1.6. План воспитательной работы является обязательным документом, который обеспечивает образовательную деятельность в ОО.

1.7. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.8. План воспитательной работы составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.9. В течение года план хранится у классного руководителя.

2. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы

Документ создан в электронной форме. № 3.02 от 05.02.2026. Исполнитель: Сафиуллин Х.С.

Страница 1 из 5. Страница создана: 05.02.2026 09:40

руководителя

2.1. Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

2.2. К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относится:

- разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;
- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе;
- определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей);
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и ОО;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций;
- проведение мониторинга воспитательной работы.

3. Структура плана воспитательной работы

3.1. Примерная структура плана воспитательной работы классного руководителя включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- анализ воспитательной работы за предыдущий год;
- цель и задачи плана воспитательной работы классного руководителя;
- целевые ориентиры результатов воспитания;
- направления воспитания;
- календарный план воспитательной работы класса по вариативным и инвариантным модулям.

3.2. Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы:

- гриф утверждения плана;
- указание класса, где реализуется план;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) классного руководителя;
- год реализации плана.

4. Оформление плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы классного руководителя оформляется на бумажном и электронном носителях.

4.2. Текст плана воспитательной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.3. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) – 12-14. Размер абзацного отступа - 1,25 см. Страница с текстом должна иметь левое по 2 см, правое, верхнее и нижнее поля по 1,5 см. Интервал междустрочный – одинарный. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полуширинный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Администрация ОО имеет право в целях контроля восп

деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 3.02 от 05.02.2026
Инициатор согласования: Сафиуллин Х.С. директор
Согласование инициировано: 05.02.2026 09:40

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		Подписано 05.02.2026 - 09:40	-